

TADBIR URUS PORTAL
JABATAN PEGUAM NEGARA

A) JAWATANKUASA PENGURUSAN KANDUNGAN PORTAL JABATAN PEGUAM NEGARA

Pengerusi: Puan Haniezaida binti Hassan
Pegawai Perhubungan Awam (PRO)
Unit Komunikasi Strategik

Ahli-ahli:

- a) Ketua Penolong Pengarah Kanan (Unit Sokongan Teknikal);
- b) Ketua Penolong Pengarah (Unit Sistem Aplikasi);
- c) Wakil-wakil ICT Bahagian; dan
- d) Wakil-wakil Seksyen Teknologi Maklumat.

Wakil-wakil ICT Bahagian:

1. Bahagian Pendakwaan
 - a) Puan Rasyidah Murni binti Adzmi
Timbalan Pendakwa Raya
 - b) Puan Ruzilawati binti Surip
Penolong Pegawai Undang-Undang Tinggi
 - c) Encik Mohamed Nadeem bin Arbi
Penolong Pegawai Undang-Undang
2. Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa
 - a) Puan Maizura bin Mohamed Tajuddin
Ketua Unit Perdagangan Pelbagai Hala, Timbangtara Antarabangsa dan Pertikaian
 - b) Puan Noordini binti Mohd Azahar
Peguam Kanan Persekutuan
3. Bahagian Penasihat
 - a) Puan Raihana Maimunah binti Rushdi
Peguam Persekutuan

TADBIR URUS PORTAL
JABATAN PEGUAM NEGARA

- b) Encik Muhammad Faizal bin Che Saad
Peguam Persekutuan

- 4. Bahagian Gubalan
 - a) Cik Hamielia binti Hamizan
Penolong Kanan Penggubal Undang-Undang Parlimen

 - b) Puan Sharifah Muhaymin binti Abd Khalib
Penolong Kanan Penggubal Undang-Undang Parlimen

 - c) Encik Soo Kok Weng
Penolong Penggubal Undang-Undang Parlimen

- 5. Bahagian Penyemakan dan Pembaharuan Undang-Undang
 - a) Puan Ida Adiba binti Md Razali
Ketua Unit Penyemakan

 - b) Cik Najihah Farhana binti Che Awang
Peguam Persekutuan

- 6. Bahagian Perbicaraan dan Rayuan
 - a) Encik Mohd Fairuz bin Johari
Timbalan Pendakwa Raya

 - b) Puan Fauziah binti Daud
Timbalan Pendakwa Raya

 - c) Encik Lim Wai Keong
Timbalan Pendakwa Raya

 - d) Puan Farhana Binti Mat Salam
Penolong Pegawai Undang-Undang

 - e) Puan Masitah Binti Mohamed Anuar
Penolong Pegawai Undang-Undang

- 7. Bahagian Syariah dan Pengharmonian Undang-Undang
 - a) Puan Fara Azida binti Ahmad Bakri
Ketua Unit Muamalat dan Naziran

TADBIR URUS PORTAL
JABATAN PEGUAM NEGARA

- b) Puan Ruzanna binti Razali
Peguam Persekutuan
 - c) Encik Muhammad Shahirun Azri bin Mohd Nordin
Peguam Persekutuan
 - d) Encik Muhammad Hanis bin Zulkapli
Peguam Persekutuan
8. Bahagian Guaman
- a) Puan Nurhafizza binti Azizan
Ketua Unit Perlembagaan & Undang-Undang Pentadbiran
 - b) Encik Mohd Ashraf bin Abd Hamid
Peguam Persekutuan
 - c) Puan Siti Norashikin binti Hassanor
Peguam Persekutuan
9. Bahagian Penyelidikan
- a) Puan Azrina binti Abdul Hamid
Peguam Kanan Persekutuan
 - b) Encik Mohd Zulfadhli bin Sazalye Donol
Peguam Persekutuan
10. Bahagian Pengurusan
- a) Encik Encik Kasman bin Abdul Rahim
Ketua Penolong Pengarah
11. Pejabat Peguam Negara dan Pejabat Peguam Cara Negara
- a) Encik Mohd Hafizuddin bin Husin
Pegawai Perhubungan Awam
 - b) Puan Catherine anak Agam
Penolong Pegawai Undang-Undang Kanan

**TADBIR URUS PORTAL
JABATAN PEGUAM NEGARA**

Urus Setia: Unit Komunikasi Strategik

**B) JAWATANKUASA PENGURUSAN TEKNIKAL PORTAL JABATAN PEGUAM
NEGARA**

Pengerusi: Encik Ts. Wahadi bin Mohamed
Timbalan Pengarah Bahagian Pengurusan
(Seksyen Teknologi Maklumat)

Ahli-ahli:

1. Puan Elia Suziana binti Mohamad
Ketua Penolong Pengarah Kanan
Unit Sokongan Teknikal
2. Puan Noor Hafiza binti Mat Tahir
Ketua Penolong Pengarah
Unit Sistem Aplikasi
3. Puan Haniezaida binti Hassan
Pegawai Perhubungan Awam (PRO)
Unit Komunikasi Strategik
4. Encik Mohd Hafizuddin bin Husin
Pegawai Perhubungan Awam (PRO)
Unit Komunikasi Strategik
5. Encik Abdul Ain bin Idris
Penolong Pengarah Kanan
6. Cik Poon Ai Phin
Penolong Pengarah Kanan
7. Encik Rabie Awaluddin bin Mohamad
Penolong Pengarah Kanan
8. Encik Mohd Homri bin Daud
Penolong Pengarah Kanan

TADBIR URUS PORTAL
JABATAN PEGUAM NEGARA

9. Puan Intan Sarina binti Sarji
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (Kanan)

10. Puan Shuala binti Mohamed Zain
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (Kanan)

C) PENTADBIR DIREKTORI BAHAGIAN

1. Pejabat Peguam Negara dan Pejabat Peguam Cara Negara
 - a) Puan Zubaidah binti Muda
Pembantu Tadbir

2. Bahagian Pendakwaan
 - a) Puan Siti Ariyani binti Meskan
Pembantu Tadbir

3. Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa
 - a) Puan Sandra binti Mohamad Hisham
Penolong Pegawai Undang-Undang

4. Bahagian Penasihat
 - a) Cik Claudyia David Sze
Pembantu Tadbir

5. Bahagian Gubalan
 - a) Encik Mohamad Badruzaman bin Mohamad
Penolong Pegawai Undang-Undang

6. Bahagian Penyemakan dan Pembaharuan Undang-Undang
 - a) Puan Maria Elida binti Maznan
Pembantu Tadbir

7. Bahagian Perbicaraan dan Rayuan
 - a) Puan Syarida Hanum binti Jamel
Penolong Pegawai Undang-Undang

8. Bahagian Syariah dan Pengharmonian Undang-Undang
 - a) Encik Wan Muhammad Nur Hazwan bin Wan Ibrahim

TADBIR URUS PORTAL
JABATAN PEGUAM NEGARA

Pembantu Tadbir

9. Bahagian Guaman
 - a) Puan Norasiken binti Anuar
Pembantu Tadbir

10. Bahagian Penyelidikan
 - a) Puan Nazatul Adhana binti Jamil
Penolong Pegawai Undang-Undang

11. Bahagian Pengurusan
 - a) Puan Siti Noroisma binti Ismail
Setiausaha Pejabat

 - b) Puan Noor Hailina binti Abdul Ghafar
Setiausaha Pejabat

 - c) Puan Murni binti Hazman
Setiausaha Pejabat

 - d) Puan Shazwani Azila binti Shamsuddin
Setiausaha Pejabat

 - e) Encik Huzaizi bin Hamzah
Penolong Pustakawan

12. **Jabatan Peguam Negara Cawangan Kuala Lumpur**
 - a) Puan Nadia binti Aminuddin
Pegawai Khidmat Pelanggan

13. **Jabatan Peguam Negara Cawangan Sabah**
 - a) Puan Eliana Melainie Maidin
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

14. **Jabatan Peguam Negara Cawangan Sarawak**
 - a) Puan Amy Sharon Anak Mangkam

TADBIR URUS PORTAL
JABATAN PEGUAM NEGARA

Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

15. **Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Johor**
 - a) Encik Azizan bin Mohd Esa
Juruteknik Komputer
16. **Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Kedah**
 - a) Encik Mohd Yaniyusri Zainon
Juruteknik Komputer
17. **Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Kelantan**
 - a) Encik Mohd Zuezuan bin Mat
Juruteknik Komputer
18. **Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Melaka**
 - a) Puan Nur Sherina binti Ramli
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
19. **Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Negeri Sembilan**
 - a) Puan Rosima binti Mohd Basik
Juruteknik Komputer
20. **Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Pahang**
 - a) Encik Ahmad Hafiz bin Arshad
Juruteknik Komputer
21. **Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Pulau Pinang**
 - a) Puan Nursalwani binti Ismail
Juruteknik Komputer
22. **Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Perak**
 - a) Encik Abdul Hayar bin Abdul Aziz
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

TADBIR URUS PORTAL
JABATAN PEGUAM NEGARA

- b) Puan Noor Azliana Binti Mohd Jaapar
Pembantu Pustakawan Kanan

23. Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Perlis

- a) Encik Lotfi bin Yusof
Juruteknik Komputer

24. Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Selangor

- a) Puan Hidayah binti Hanafi
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

25. Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Terengganu

- a) Puan Noor Hazirah binti Mat Hassan
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

Tarikh Kemas Kini: 29 Oktober 2024

**TADBIR URUS PORTAL
JABATAN PEGUAM NEGARA**

TERMA RUJUKAN PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

A) JAWATANKUASA PENGURUSAN KANDUNGAN PORTAL JABATAN PEGUAM NEGARA

Bil.	Peranan dan Tanggungjawab
1.	Memastikan matlamat dan peranan Portal AGC menyokong Pelan Strategik Jabatan Peguam Negara dan perkhidmatan yang ditawarkan;
2.	Merangka strategi penyampaian maklumat dan perkhidmatan kepada pengguna melalui Portal AGC;
3.	Mengenal pasti pengukuran prestasi dan penetapan piawaian;
4.	Memastikan kandungan Portal AGC adalah terkini dan sahih;
5.	Memastikan keseragaman dalam penyampaian maklumat di Portal AGC; dan
6.	Memantau pencapaian dan melaporkan kepada JPICT AGC.

TADBIR URUS PORTAL
JABATAN PEGUAM NEGARA

B) WAKIL ICT BAHAGIAN

Bil.	Peranan dan Tanggungjawab
1.	Menjadi ahli tetap Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kandungan Portal AGC;
2.	Memastikan kandungan maklumat korporat di portal adalah terkini dan sahih;
3.	Mempromosikan penggunaan CVO;
4.	Bekerjasama dengan Juruteknik ICT (JTK) AGC untuk membantu masalah ICT di Bahagian/ Cawangan/ PUUN;
5.	Mempromosikan peranan wakil ICT Bahagian/ Cawangan/ PUUN masing-masing;
6.	Memastikan dan menyelaraskan sebarang aduan mengenai perkhidmatan ICT di Bahagian/ Cawangan/ PUUN dan disalurkan kepada Seksyen Teknologi Maklumat (STM), Bahagian Pengurusan;
7.	Melaksanakan tugas secara proaktif dengan menghubungi Seksyen Teknologi Maklumat (STM), Bahagian Pengurusan dari semasa ke semasa bagi memastikan isu berkaitan ICT yang dibangkitkan dapat diselesaikan;
8.	Melaporkan isu penggunaan sistem sebaik sahaja berlaku masalah;
9.	Sentiasa bekerjasama dengan Seksyen Teknologi Maklumat (STM), Bahagian Pengurusan untuk penyelesaian masalah yang timbul; dan
10.	Memantau pengemaskinian direktori bahagian yang perlu dilaksanakan oleh Pentadbir Direktori Bahagian masing-masing.

TADBIR URUS PORTAL
JABATAN PEGUAM NEGARA

C) JAWATANKUASA PENGURUSAN TEKNIKAL PORTAL JABATAN PEGUAM NEGARA

Bil.	Peranan dan Tanggungjawab
1.	Mengesyorkan konsep reka bentuk dan susun atur Portal AGC kepada JPICT;
2.	Membuat perancangan perolehan perkakasan dan perisian bagi pembangunan dan pengoperasian laman web kepada JPICT;
3.	Memastikan portal AGC dibangun dan disenggara dengan mewujudkan pasukan pembangunan dan penyenggaraan yang berkesan;
4.	Memastikan kapasiti perkakasan dan perisian yang mencukupi untuk menampung operasi Portal AGC;
5.	Memastikan Portal AGC memenuhi tahap keselamatan yang ditetapkan bagi mengelakkan berlakunya pencerobohan Portal AGC;
6.	Memantau prestasi Portal AGC; dan
7.	Mengkaji dan membuat syor untuk mewujudkan ciri-ciri baru dalam laman web.

**TADBIR URUS PORTAL
JABATAN PEGUAM NEGARA**

D) PENTADBIR DIREKTORI BAHAGIAN

Bil.	Peranan dan Tanggungjawab
1.	Mengemas kini direktori kakitangan dan pegawai Bahagian di portal berdasarkan Arahan Pertukaran ; dan
2.	Memuat naik carta organisasi Bahagian terkini.

TADBIR URUS PORTAL
JABATAN PEGUAM NEGARA

PROSEDUR PENGURUSAN PORTAL JABATAN PEGUAM NEGARA

1. Tujuan

Prosedur ini bertujuan untuk dijadikan sebagai panduan dan rujukan bagi memudahkan semua Bahagian di Jabatan Peguam Negara (AGC) menguruskan kandungan Portal Jabatan ini.

2. Pengenalan

Prosedur Pengurusan Portal Jabatan Peguam Negara adalah merupakan dokumen tambahan selain dari Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 2 Tahun 2015 iaitu Pengurusan Laman Web Agensi Sektor Awam.

3. Prosedur Pengurusan Portal

a) Kandungan Portal

Setiap Bahagian adalah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap maklumat berkaitan Bahagian yang dipaparkan dalam Portal AGC dari segi **ketepatan maklumat, ejaan dan kandungan dwi bahasa.**

b) Saluran Pengemaskinian Maklumat Portal:

- i. Semua maklumat tambahan Portal mestilah dihantar ke Unit Komunikasi Strategik untuk semakan format dan susun atur setelah mendapat kelulusan Ketua Bahagian masing-masing;
- ii. Setiap Bahagian hendaklah memaklumkan tajuk dan kedudukan dalam portal bagi item yang baharu untuk dimuatkan ke dalam Portal AGC;
- iii. Pasukan Teknikal Pengurusan Portal (*Portal Administrator*) mestilah mengambil tindakan dalam masa 3 hari selepas mendapat kebenaran daripada Unit Komunikasi Strategik; dan
- iv. Pasukan Teknikal Pengurusan Portal (*Portal Administrator*) perlu memberi maklum balas kepada pemohon dan Unit Komunikasi Strategik tentang tindakan yang telah diambil bagi tujuan pengesahan.

c) Penggunaan Bahasa

- i. Maklumat yang dipaparkan dalam Portal hendaklah dalam dwi bahasa iaitu **Bahasa Malaysia** dan **Bahasa Inggeris**. Walau bagaimanapun sekiranya maklumat tersebut hanya terdapat dalam satu bahasa sahaja

TADBIR URUS PORTAL
JABATAN PEGUAM NEGARA

seperti pekeliling, arahan dan capaian maklumat melalui sistem, setiap Bahagian perlu memberikan tajuk untuk pautan kepada dokumen berkenaan dalam dwi bahasa; dan

- ii. Semua Bahagian perlu merujuk kandungan tersebut kepada Ketua Bahagian masing-masing sebelum dikemukakan kepada Unit Komunikasi Strategik.

4. Tempoh Kandungan

Bagi maklumat yang berdasarkan masa boleh dibahagikan kepada kategori berikut:

Bil.	Kategori	Penerangan
1.	Berita/Aktiviti/Peristiwa	Memastikan tarikh yang dikemaskini tidak melebihi satu (1) bulan.
2.	Hebahan/Makluman/Pengumuman	Memastikan tarikh yang dikemaskini tidak melebihi tiga (3) hari bekerja bagi jenis kandungan biasa. Abaikan jenis kandungan jika berterusan.
3.	Poster/Banner	Memastikan tarikh yang dikemaskini tidak melebihi satu (1) minggu bagi jenis kandungan biasa. Abaikan jenis kandungan jika berterusan.
4.	Bilangan Transaksi Perkhidmatan Dalam Talian	Memastikan maklumat sekurang-kurangnya dua (2) bulan dari bulan semasa. Abaikan jenis kandungan jika berterusan.
5.	Piagam Pelanggan	Paparan setengah tahun: Maklumat sekurang-kurangnya dua (2) setengah tahun dari setengah tahun semasa. Paparan tahunan: Maklumat sekurang-kurangnya satu (1) tahun dari tahun semasa.
6.	Sebut Harga/Tender/Jawatan	Tarikh tutup tidak melebihi satu (1)

TADBIR URUS PORTAL
JABATAN PEGUAM NEGARA

Bil.	Kategori	Penerangan
	Kosong	hari bekerja
7.	Maklumat Anggota Pentadbir dan Pengurusan Atasan	Memastikan maklumat terkini anggota pentadbir dan pengurusan tertinggi adalah terkini.
8.	<i>Twitter Twet</i>	Kekerapan kemas kini: memastikan tarikh terkini tidak melebihi dua (2) minggu. Memaparkan <i>twet</i> terkini.
9.	<i>Facebook Post</i>	Kekerapan kemas kini: memastikan tarikh terkini tidak melebihi satu (1) bulan. Memaparkan post terkini.

5. Semakan Kandungan Portal

Setiap Bahagian adalah bertanggung jawab sepenuhnya untuk memaklumkan kepada Pasukan Teknikal Pengurusan Portal (*Portal Administrator*) sekiranya terdapat maklumat yang kurang tepat.

Seksyen Teknologi Maklumat,
Bahagian Pengurusan,
Jabatan Peguam Negara.

29 Oktober 2024